



สำนักงาน ป.ป.ช.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

6

1

การคิดแยกแยะระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตน
และผลประโยชน์ส่วนรวม

หน่วยที่ ๑

การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วย การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริต (โลก) เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

๒.๑ นักเรียนสามารถบอกความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริตได้

๒.๒ นักเรียนสามารถแยกแยะความแตกต่างระหว่างจริยธรรมและการทุจริตได้

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) หลักการการแยกแยะระหว่างจริยธรรมและการทุจริต
- ๒) การแยกแยะระหว่างจริยธรรมและการทุจริต
 - ผลจากการกระทำไม่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน
 - การกระทำสอดคล้องกับคุณธรรม

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
- ๒) ความสามารถในการคิด

๓.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์/ค่านิยม

มุ่งมั่นในการทำงาน

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้/ขั้นตอนการจัดประสบการณ์

ชั่วโมงที่ ๑

๑. ให้นักเรียนดูคลิปวิดีโอ “ความหมายและความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม (หน้าที่พลเมืองฯ)”

ครูตั้งคำถามดังนี้

๑.๑ เนื้อหาของคลิปวิดีโอเกี่ยวกับเรื่องอะไร

๑.๒ คุณธรรม/จริยธรรม หมายถึงอะไร เหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร

๑.๓ คุณธรรม/จริยธรรม มีความสำคัญอย่างไร ในระดับตนเอง โรงเรียน ชุมชน ประเทศ และระดับโลก

ครูและนักเรียนช่วยกันสรุป

คุณธรรมคือ หลักของความดีความงาม ความถูกต้อง

จริยธรรมคือ การปฏิบัติตนเพื่อให้เกิด คุณธรรม

ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมคือ เป็นสิ่งถูกต้อง ดีงาม ที่ทุกคนควรปฏิบัติ ทั้งในระดับสังคม ประเทศชาติ โลก

๒. ให้นักเรียนดูคลิปวิดีโอ “หนังสือ เรื่องการทุจริต”

ครูตั้งคำถามดังนี้

๒.๑ จากคลิปวิดีโอมีการกระทำผิดทางจริยธรรมมากน้อยแค่ไหน อย่างไร

๒.๒ การทุจริต มีความสำคัญอย่างไรและก่อให้เกิดปัญหาต่อสังคม ประเทศชาติและโลกอย่างไร

ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ได้ว่า

การทุจริต คือ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ความสำคัญของการทุจริต คือ พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน แก่ตนเอง และผู้อื่น

ชั่วโมงที่ ๒

๓. แบ่งนักเรียนเป็น ๔ กลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน ร่วมสนทนา ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ และ ๒ ให้ระบุถึงการกระทำที่สื่อถึงเรื่อง จริยธรรม เช่น ประเทศไทยส่งอาหารให้ผู้ประสบภัยน้ำท่วมในอเมริกา

กลุ่มที่ ๓ และ ๔ ให้ระบุถึงการกระทำที่สื่อถึงเรื่องการทุจริต เช่น บริษัท เลห์แมน บราเธอร์ส ต้องล้มละลาย เนื่องจากใช้เทคโนโลยีทางบัญชีเพื่อบิดเบือนข้อมูลทางการเงิน

โดยเขียนข้อความที่ระบุลงในกระดาษฟลิปชาร์ต เป็นการแยกแยะระหว่างจริยธรรมกับการทุจริต

๔. ให้นักเรียนกลุ่ม ๑,๒ และ ๓,๔ ร่วมกันเลือกการกระทำที่ซ้ำ/คล้ายกันมานำเสนอ

๕. ครูและนักเรียนช่วยกันช่วยกันสรุปหลักการแยกแยะระหว่างจริยธรรมและการทุจริต

- จริยธรรมเป็นผลจากการกระทำไม่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน ซึ่งเป็นการกระทำ สอดคล้องกับหลักคุณธรรม ส่วนการทุจริตเป็นการกระทำให้ตนเองและส่วนรวมเดือดร้อน

๔.๒ สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑) คลิปวิดีโอ “ความหมายและความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม (หน้าที่พลเมืองฯ)”

(<https://www.youtube.com/watch?v=u1kIHk7VGhg>)

๒) คลิปวิดีโอ “หนังสือ เรื่องการทุจริต” - YouTube (<https://www.youtube.com/watch?v=8ZGdHVb1RYw>)

๓) กระดาษฟลิปชาร์ต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ตรวจสอบผลงานการแยกแยะระหว่างจริยธรรมและการทุจริต
- สังเกตพฤติกรรมมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบให้คะแนนการตรวจสอบผลงานการแยกแยะระหว่างจริยธรรมและการทุจริต
- แบบสังเกตพฤติกรรมมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ผ่านเกณฑ์การประเมินการให้คะแนนระดับดีขึ้นไป
- ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมระดับดีขึ้นไป

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

๗. ภาคผนวก

แบบให้คะแนนการตรวจผลงานแยกแยะระหว่างจริยธรรมและการทุจริต

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ /..... กลุ่มที่.....

ที่	กลุ่มที่	รายการประเมิน																รวม	
		ความถูกต้องตรงตามประเด็น				การสื่อสารชัดเจนเข้าใจง่าย				มีความพร้อมในการนำเสนอ				มีการใช้กระบวนการกลุ่ม					
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑		
																			๑๖ คะแนน

เกณฑ์การใช้คะแนน

- ๔ คะแนน เท่ากับ ดีมาก
- ๓ คะแนน เท่ากับ ดี
- ๒ คะแนน เท่ากับ พอใช้
- ๑ คะแนน เท่ากับ ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๓ - ๑๖	ดีมาก
๙ - ๑๒	ดี
๕ - ๘	พอใช้
๑ - ๔	ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรม “มุ่งมั่นในการทำงาน”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน (ใช้ข้อมูลจากการสังเกตตามสภาพจริงของครูผู้สอน)

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ตั้งใจและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่การงาน				ทำงานด้วยความเพียร พยายาม และอดทนเพื่อให้ งานสำเร็จตามเป้าหมาย				รวม ๘ คะแนน
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	

เกณฑ์การใช้คะแนน

- ๔ คะแนน เท่ากับ ดีมาก
- ๓ คะแนน เท่ากับ ดี
- ๒ คะแนน เท่ากับ พอใช้
- ๑ คะแนน เท่ากับ ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๗ - ๘	ดีมาก
๕ - ๖	ดี
๓ - ๔	พอใช้
๑ - ๒	ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ครูผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วย การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (โลก) เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

๒.๑ นักเรียนสามารถบอกหลักการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒.๒ นักเรียนสามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๓. สารการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

- ๑) หลักการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
- ๒) ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ที่ส่งผลต่อประเทศชาติและสังคมโลก

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการฟัง พูด และเขียน
- ๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

๓.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์/ค่านิยม

มุ่งมั่นในการทำงาน

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้/ขั้นตอนการจัดประสบการณ์

ชั่วโมงที่ ๑

๑. ให้นักเรียนดูคลิปวิดีโอ “กาฝาก” สื่อการเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และ คลิปวิดีโอ “คุณว่าใครชนะ” สื่อการเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ครูตั้งคำถามดังนี้

- ๑.๑ เนื้อหาของคลิปวิดีโอเกี่ยวกับเรื่องอะไร และสะท้อนความคิดของนักเรียนอย่างไร
- ๑.๒ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึงอะไร
- ๑.๓ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นอย่างไร และมีความสำคัญต่อประเทศชาติและสังคมโลกอย่างไร

ครูและนักเรียนช่วยกันสรุป ได้ว่า

๑) ผลประโยชน์ส่วนตัว คือ การกระทำที่ส่งผลกับตนเองเท่านั้น

๒) ผลประโยชน์ส่วนรวม คือ การกระทำที่ส่งผลกับผู้อื่นโดยทั่วไป

ความสำคัญของความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม คือ ได้เรียนรู้การกระทำใดมีผลกับใครและทำให้ใครเสียประโยชน์หรือไม่

๒. แบ่งนักเรียนเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน คิดบทบาทสมมติในหัวข้อคือ “ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ส่วนรวม คุณเลือกอะไร” โดยใช้เวลา ๑๐ นาที

ชั่วโมงที่ ๒

๓. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มแสดงบทบาทสมมติ

๔. ครูสังเกตพฤติกรรมการแสดงบทบาทสมมติของนักเรียน

๕. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปหลักการความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

- หลักการ คือ ดูที่ลักษณะของผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นว่าเกิดกับใคร

๔.๒ สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑) คลิปวิดีโอ “กาฝาก” สื่อการเรียนรู้ความแตกต่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (<https://www.youtube.com/watch?v=EHF๙lTpTYkg>)

๒) คลิปวิดีโอ “คุณว่าใครชนะ” สื่อการเรียนรู้ความแตกต่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม (<https://www.youtube.com/watch?v=u๖L๗๔๙nfVWk>)

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- สังเกตการแสดงบทบาทสมมติผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

- สังเกตพฤติกรรมมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบให้คะแนนการแสดงบทบาทสมมติผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

- แบบสังเกตพฤติกรรมมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ผ่านเกณฑ์การประเมินได้คะแนนระดับดีขึ้นไป

- ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมระดับดีขึ้นไป

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

๗. ภาคผนวก

แบบให้คะแนนการแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานและผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ /..... กลุ่มที่.....

ที่	กลุ่มที่	รายการประเมิน																รวม
		ความถูกต้องตรงตามประเด็น				การสื่อสารชัดเจนเข้าใจง่าย				มีความพร้อมในการนำเสนอ				มีการใช้กระบวนการกลุ่ม				
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	
๑																		๑๖ คะแนน
๒																		
๓																		
๔																		
๕																		

เกณฑ์การใช้คะแนน

- ๔ คะแนน เท่ากับ ดีมาก
- ๓ คะแนน เท่ากับ ดี
- ๒ คะแนน เท่ากับ พอใช้
- ๑ คะแนน เท่ากับ ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๓ - ๑๖	ดีมาก
๙ - ๑๒	ดี
๕ - ๘	พอใช้
๑ - ๔	ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรม “มุ่งมั่นในการทำงาน”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ตั้งใจและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่การงาน				ทำงานด้วยความเพียร พยายาม และอดทนเพื่อให้ งานสำเร็จตามเป้าหมาย				รวม ๘ คะแนน
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	
๑										
๒										
๔										
๕										
๕										

เกณฑ์การใช้คะแนน

- ๔ คะแนน เท่ากับ ดีมาก
- ๓ คะแนน เท่ากับ ดี
- ๒ คะแนน เท่ากับ พอใช้
- ๑ คะแนน เท่ากับ ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๗ - ๘	ดีมาก
๕ - ๖	ดี
๓ - ๔	พอใช้
๑ - ๒	ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ครูผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วย การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม (โลก) เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

นักเรียนสามารถอธิบายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

การขัดกันที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคล สังคม ประเทศชาติและสังคมโลก

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

- ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
- ๒) ความสามารถในการวิเคราะห์

๓.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์/ค่านิยม

มุ่งมั่นในการทำงาน

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้/ขั้นตอนการจัดประสบการณ์

ชั่วโมงที่ ๑

๑. ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ครูตั้งคำถามดังนี้

๑.๑ ลักษณะการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมีขั้นตอนอย่างไร

๑.๒ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมีผลกระทบอย่างไร

๒. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป ได้ว่า

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำกราดใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจไปทางทุจริต

ชั่วโมงที่ ๒

๓. แบ่งนักเรียนออกเป็น ๔ กลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน สัมมนา เรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคล สังคม ประเทศชาติและสังคมโลก และแนวทางแก้ไขปัญหา ลงในกระดาษฟลิปชาร์ท

๔. แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและนำผลงานไปติดที่ป้ายนิเทศในชั้นเรียน

๕. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปลักษณะการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

ลักษณะการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม คือ เมื่อผลประโยชน์ส่วนตนไปทำให้เกิดผลกับส่วนรวม แนวทางแก้ไขปัญหา คือปลูกฝังให้คนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว

๔.๒ สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

- ๑) ใบความรู้เรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒) กระดาษฟลิปชาร์ท
- ๓) ชิ้นงาน

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ตรวจสอบผลงานชิ้นงานการสัมมนา เรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

- สังเกตพฤติกรรมมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบให้คะแนนการตรวจชิ้นงานการสัมมนา เรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

- แบบสังเกตพฤติกรรมมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ผ่านเกณฑ์การประเมินได้คะแนนระดับดีขึ้นไป
- ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมระดับดีขึ้นไป

๖. บันทึกหลังสอน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

๗. ภาคผนวก

แบบให้คะแนนการตรวจชิ้นงานการสัมมนา
เรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ /..... กลุ่มที่.....

ที่	กลุ่มที่	รายการประเมิน																รวม
		ความถูกต้องตรงตามประเด็น				การสื่อสารชัดเจนเข้าใจง่าย				มีความพร้อมในการนำเสนอ				มีการใช้กระบวนการกลุ่ม				
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	
๑																		๑๖ คะแนน
๒																		
๓																		
๔																		
๕																		

เกณฑ์การใช้คะแนน

- ๔ คะแนน เท่ากับ ดีมาก
- ๓ คะแนน เท่ากับ ดี
- ๒ คะแนน เท่ากับ พอใช้
- ๑ คะแนน เท่ากับ ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๓ - ๑๖	ดีมาก
๙ - ๑๒	ดี
๕ - ๘	พอใช้
๑ - ๔	ปรับปรุง

แบบสังเกตพฤติกรรม “มุ่งมั่นในการทำงาน”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน (ใช้ข้อมูลจากการสังเกตตามสภาพจริงของครูผู้สอน)

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ตั้งใจและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่การงาน				ทำงานด้วยความเพียร พยายาม และอดทนเพื่อให้ งานสำเร็จตามเป้าหมาย				รวม ๘ คะแนน
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	
๑										
๒										
๔										
๕										
๕										

เกณฑ์การใช้คะแนน

- ๔ คะแนน เท่ากับ ดีมาก
- ๓ คะแนน เท่ากับ ดี
- ๒ คะแนน เท่ากับ พอใช้
- ๑ คะแนน เท่ากับ ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๗ - ๘	ดีมาก
๕ - ๖	ดี
๓ - ๔	พอใช้
๑ - ๒	ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ครูผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ใบความรู้

เรื่อง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ความสัมพันธ์ระหว่าง “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม” “จริยธรรม” และ “การทุจริต”

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรม หรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

จริยธรรม เป็นกรอบใหญ่ทางสังคมที่เป็นพื้นฐานของแนวคิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

รูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมีได้หลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ John Langford และ Kenneth Kernaghan ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ คือ

๑) การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) เช่น การรับของขวัญจากบริษัทธุรกิจ บริษัทขายยาหรืออุปกรณ์การแพทย์สนับสนุนค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมเรื่องอาหารและยาที่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือแม้กระทั่งในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือประโยชน์อื่นตอบแทน เป็นต้น

๒) การทำธุรกิจกับตนเอง (Self - dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่างเช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญา ซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง เช่น เป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคคลลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน เช่น ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การอาหารและยา ลาออกจากงานราชการและไปทำงานในบริษัทผลิตหรือขายยา หรือผู้บริหารกระทรวงคมนาคมหลังเกษียณออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร

๔) การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือในกรณีที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ

๕) การรั่วข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐ ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว

๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork - barreling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

เมื่อพิจารณา “ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.” ตามมาตรา ๕

๘) การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๙) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

ดังนั้น จึงสามารถสรุปรูปแบบของการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests) เป็น ๙ รูปแบบ ดังนี้

- ๑ การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits)
- ๒ การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)
- ๓ การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะ หรือหลังเกษียณ (Post - employment)
- ๔ การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)
- ๕ การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)
- ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)
- ๗ การนำโครงการสาธารณะในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork - barreling)
- ๘ การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
- ๙ การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence)

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วย การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

๒.๑ นักเรียนสามารถบอกประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑) ได้

๒.๒ นักเรียนสามารถอธิบายประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ได้

๓. สารการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

๑) ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑)

๒) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

๑) ความสามารถในการสื่อสาร

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

๓.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์/ค่านิยม

มุ่งมั่นในการทำงาน

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้/ขั้นตอนการจัดประสบการณ์

ชั่วโมงที่ ๑

๑. แบ่งนักเรียนออกเป็น ๔ กลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน ให้นักเรียนค้นหากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑) แล้วสรุปข้อมูลที่ได้ลงสมุดบันทึก

ชั่วโมงที่ ๒

๒. นักเรียนสัมภาษณ์วิเคราะห์ข้อมูลจากพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ แล้วเขียนผังความคิดจากข้อมูลที่ได้ลงในกระดาษฟลิปชาร์ต

๓. นำเสนอผลงาน เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑) และ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ จากกระดาศฟลิปชาร์ท

๔. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑) และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔

- นักเรียนยกตัวอย่างแนวทางการแก้ปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันหรือเหตุการณ์ที่นักเรียนเคยพบเห็นมา

๔.๒ สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

- ๑) ห้องสมุด
- ๒) อินเทอร์เน็ต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ตรวจสอบผลงานการเขียนผังความคิด
- สังเกตพฤติกรรมมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบให้คะแนนการตรวจผลงานแผนผังความคิด
- แบบสังเกตพฤติกรรมมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ผ่านเกณฑ์การประเมินได้คะแนนระดับดีขึ้นไป
- ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมระดับดีขึ้นไป

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

๗. ภาคผนวก

แบบให้คะแนนการตรวจผลงานผังความคิดวิเคราะห์ข้อมูลจาก
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ /..... กลุ่มที่.....

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	สรุปความรู้ครบถ้วน ถูกต้องทุกประเด็น				เชื่อมโยงความรู้กับ ประสบการณ์ของตน ได้ถูกต้องตามลำดับ				รูปแบบเป็นไปตาม หลักการทำแผนผัง ความคิด				รวม ๑๒ คะแนน
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	
๑														
๒														
๔														
๔														
๕														

เกณฑ์การใช้คะแนน

- ๔ คะแนน เท่ากับ ดีมาก
- ๓ คะแนน เท่ากับ ดี
- ๒ คะแนน เท่ากับ พอใช้
- ๑ คะแนน เท่ากับ ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๐ - ๑๒	ดีมาก
๗ - ๙	ดี
๔ - ๖	พอใช้
๑ - ๓	ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ครูผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรม “มุ่งมั่นในการทำงาน”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน (ใช้ข้อมูลจากการสังเกตตามสภาพจริงของครูผู้สอน)

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ตั้งใจและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่การงาน				ทำงานด้วยความเพียร พยายาม และอดทนเพื่อให้ งานสำเร็จตามเป้าหมาย				รวม ๘ คะแนน
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										

เกณฑ์การใช้คะแนน

- ๔ คะแนน เท่ากับ ดีมาก
- ๓ คะแนน เท่ากับ ดี
- ๒ คะแนน เท่ากับ พอใช้
- ๑ คะแนน เท่ากับ ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ	
ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๗ - ๘	ดีมาก
๕ - ๖	ดี
๓ - ๔	พอใช้
๑ - ๒	ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ครูผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แผนการจัดการเรียนรู้

หน่วยที่ ๑ ชื่อหน่วย การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน (โลก)

เวลา ๔ ชั่วโมง

๑. ผลการเรียนรู้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. จุดประสงค์การเรียนรู้

๒.๑ นักเรียนสามารถบอกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๒.๒ นักเรียนสามารถบอกลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อนและรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๓. สาระการเรียนรู้

๓.๑ ความรู้

๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (โลก)

๓.๒ ทักษะ/กระบวนการ (สมรรถนะที่เกิด)

๑) ความสามารถในการสื่อสาร

๒) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

๓.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์/ค่านิยม

มุ่งมั่นในการทำงาน

๔. กิจกรรมการเรียนรู้

๔.๑ ขั้นตอนการเรียนรู้/ขั้นตอนการจัดประสบการณ์

ชั่วโมงที่ ๑

๑. แบ่งนักเรียนออกเป็น ๔ กลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน ให้นักเรียนศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน (โลก) มีหัวข้อย่อย คือ ลักษณะการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ความคิดของคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ผลกระทบจากผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการแก้ไขปัญหา แล้วสรุปข้อมูลที่ได้ลงสมุดบันทึก

ชั่วโมงที่ ๒

๒. นักเรียนแต่ละกลุ่มสัมนารูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (โลก) แล้วเขียนผังความคิดจากข้อมูลที่ได้ลงในกระดาษฟลิปชาร์ต

๓. นำเสนอผลงาน เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน (โลก) จากกระดาษฟลิปชาร์ต

๔. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน (โลก) และแนวทางการแก้ไข

- ลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน คือ ต่างฝ่ายต่างได้ผลประโยชน์เอื้อกันแต่มีบางฝ่ายเสียประโยชน์ที่ได้รับความเดือดร้อน

- แนวทางการแก้ไข คือ ต้องปรับความคิดจากคิดฐาน ๑๐ เป็นฐาน ๒ โดยครูทบทวนความรู้เดิมการคิดฐาน ๑๐ และ ฐาน ๒ ให้นักเรียนเพิ่มเติม

- นักเรียนยกตัวอย่างแนวทางการแก้ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันหรือเหตุการณ์ที่นักเรียนเคยพบเห็นมา

ชั่วโมงที่ ๓

๕. ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ เรื่อง รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนมาคนละ ๓ แบบ ครูตั้งคำถามดังนี้

๕.๑ จงยกตัวอย่าง รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๒ รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีผลเสียมากที่สุด คือ รูปแบบใดและเพราะเหตุใด จึงเป็นเช่นนั้น

ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปได้ว่ารูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน คือ ช่องทางการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๗ รูปแบบ

๖. แบ่งนักเรียนออกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน คิดบทบาทสมมติใช้เวลาแสดง ๑๐ นาที ในหัวข้อคือ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ” (กลุ่มละ ๒ – ๓ รูปแบบ)

ชั่วโมงที่ ๔

๗. ให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติที่ละกลุ่ม แล้วให้กลุ่มที่ไม่ได้แสดงวิเคราะห์กลุ่มที่แสดงตามแบบประเมินการแสดงบทบาทสมมติ

๘. ครูและนักเรียนช่วยกันวิเคราะห์และสรุปรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการแก้ไขปัญหา

๘.๑ รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน คือ ช่องทางการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๘ รูปแบบ

๘.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหา คือ การกำหนดคุณสมบัติที่พึงประสงค์หรือคุณสมบัติต้องห้าม การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สินและธุรกิจของครอบครัวให้สาธารณะทราบ การกำหนดข้อพึงปฏิบัติทางจริยธรรม ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานหลังพ้นตำแหน่งในหน้าที่ทางราชการ

๔.๒ สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

๑) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

๒) ใบความรู้เรื่อง รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) กระดาษฟลิปชาร์ต

๕. การประเมินผลการเรียนรู้

๕.๑ วิธีการประเมิน

- ตรวจสอบผลงานการเขียนผังความคิด
- สังเกตพฤติกรรมมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบประเมินผลงานแผนผังความคิด
- แบบสังเกตพฤติกรรมมุ่งมั่นในการทำงาน

๕.๓ เกณฑ์การตัดสิน

- ผ่านเกณฑ์การประเมินได้คะแนนระดับดีขึ้นไป
- ผ่านเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมระดับดีขึ้นไป

๖. บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

๗. ภาคผนวก

แบบให้คะแนนการตรวจผลงานแผนผังความคิดผลประโยชน์ทับซ้อน (โลก)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ /..... กลุ่มที่.....

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน

เลขที่	ชื่อ - สกุล	สรุปความรู้ครบถ้วน ถูกต้องทุกประเด็น				เชื่อมโยงความรู้อกับ ประสบการณ์ของตน ได้ถูกต้องตามลำดับ				รูปแบบเป็นไปตาม หลักการทำแผนผัง ความคิด				รวม ๑๒ คะแนน
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	
๑														
๒														
๔														
๔														
๕														

เกณฑ์การใช้คะแนน

- ๔ คะแนน เท่ากับ ดีมาก
- ๓ คะแนน เท่ากับ ดี
- ๒ คะแนน เท่ากับ พอใช้
- ๑ คะแนน เท่ากับ ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๑๐ - ๑๒	ดีมาก
๗ - ๙	ดี
๔ - ๖	พอใช้
๑ - ๓	ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ครูผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรม “มุ่งมั่นในการทำงาน”

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงตามเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน (ใช้ข้อมูลจากการสังเกตตามสภาพจริงของครูผู้สอน)

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ตั้งใจและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่การงาน				ทำงานด้วยความเพียร พยายาม และอดทนเพื่อให้ งานสำเร็จตามเป้าหมาย				รวม ๘ คะแนน
		๔	๓	๒	๑	๔	๓	๒	๑	
๑										
๒										
๔										
๕										
๕										

เกณฑ์การใช้คะแนน

- ๔ คะแนน เท่ากับ ดีมาก
- ๓ คะแนน เท่ากับ ดี
- ๒ คะแนน เท่ากับ พอใช้
- ๑ คะแนน เท่ากับ ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๗ - ๘	ดีมาก
๕ - ๖	ดี
๓ - ๔	พอใช้
๑ - ๒	ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ครูผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ใบความรู้ เรื่อง รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน แบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) คือ การรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self - dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post - employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็รีบไปซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork - belling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อการทำเสียงเลือกตั้ง

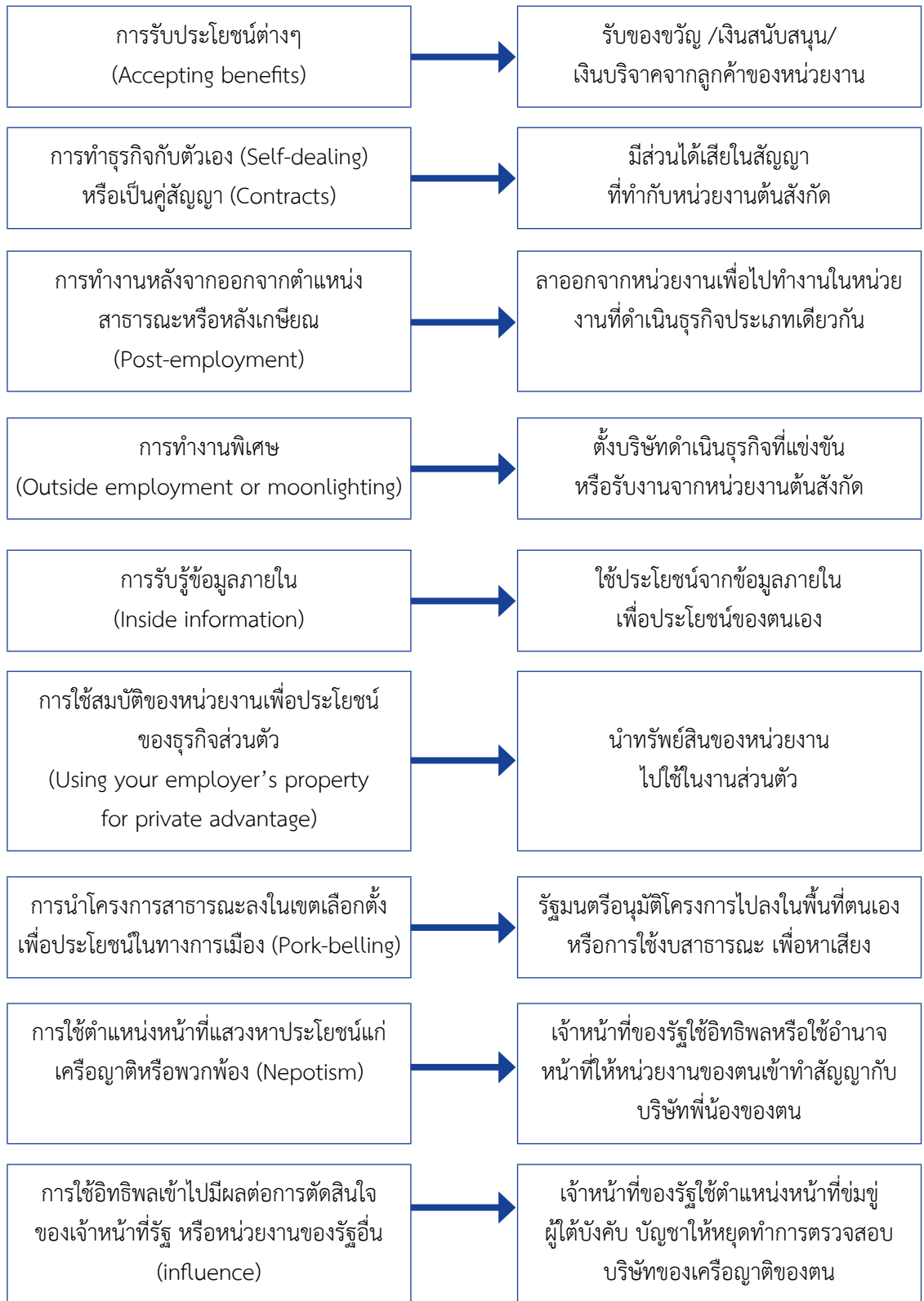
เมื่อพิจารณา “ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ.” ตามมาตรา ๕ จะมีอีก ๒ รูปแบบ คือ

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๙) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

จากรูปแบบประเภทต่าง ๆ ของปัญหาความขัดแย้งกันในประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นว่าโอกาสความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัญหามีสูงมากเพราะปัญหาดังกล่าวมีขอบเขตครอบคลุมพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งอย่างกว้างขวาง ดังนั้น กลไกหรือเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดการกับปัญหา ความขัดแย้ง ของผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม คือ การมีหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของบุคคลสาธารณะ รวมถึงการมีกฎหมายที่สามารถครอบคลุมถึงการกระทำผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ

แผนภาพรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน





สำนักงาน ป.ป.ช.

1 การคิดแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม